

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПУДЕМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Подписано цифровой подписью: Байбородова Анастасия Сергеевна  
DN: E=uc\_fk@roskazna.ru, S=77 Москва,  
OID.1.2.643.100.4=7710568760, O=РН=1047797019830,  
STREET=Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1",  
L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство  
России  
Причина: Я утвердил этот документ  
Дата: 29 Июль 2015 г. 13:08:56

решением Педагогического совета  
Протокол № 3 от «15» 10.2015г.

Утверждено приказом  
от «17» 10.2015г.  
№ 107



Директор МКОУ «Пудемская СОШ»  
Е. И. Агафонова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пришкольном интернате**

с. Пудем  
2015 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пришкольном интернате (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом учреждения.

1.2. Положение является локальным актом МКОУ «Пудемская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение, школа). Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Основными задачами создания пришкольного интерната являются:

- ✓ организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учёбы;
- ✓ обеспечение гарантий получения доступного общего образования;
- ✓ создание оптимальных условий организации образовательного процесса.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется школой исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

## **II. Организация деятельности пришкольного интерната.**

2.1. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе.

2.2. Родители обучающихся (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

2.4. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

2.5. Смена постельного белья производится по мере загрязнения, но не реже, чем 1 раз в 7 дней.

2.6. Вопрос оплаты проживания обучающихся в интернате согласуется с учредителем общеобразовательного учреждения.

2.7. В исключительных случаях по решению учредителя родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за проживание в интернате их детей полностью или частично.

2.8. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными локальными актами учреждения.

2.9. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нём обучающихся и документация учёта их ежедневного пребывания.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником органов здравоохранения, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся школы.

2.11. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце её организует руководитель учреждения или родители (законные представители).

## **III. Организация быта обучающихся**

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечиваются кроватью, матрасом, подушкой, одеялом, двумя сменами постельного белья, двумя полотенцами, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы и т. д.). В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учётом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и утверждаются директором школы.

Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой. Дежурный совместно с воспитателем следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.

3.5. Обучающиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают актив интерната в составе: старосты, помощника старосты, председателей комиссий: культурно-массовой, учебной, хозяйственной и санитарной

3.6. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов психического и физического насилия.