

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПУДЕМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято
решением Общего собрания работников Организации
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Утверждено
приказом
от «31» августа 2022 г.
№ 128

Директор МКОУ «Пудемская СОШ»
_____ А. С. Байбородова



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Организации**

с. Пудем, 2022 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пудемская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Организация) – Общего собрания работников Организации (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Организации, настоящее Положение.

1.3. Общее собрание работников Организации – коллегиальный орган управления, созданный в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении Организации.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

II. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Общее собрание работников состоит из всех штатных работников Организации. Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

2.2. Общее собрание работников Организации созывается руководителем Организации в соответствии с планом работы Организации, но не реже одного раза в календарном году.

2.3. Внеочередное Общее собрание Организации может быть созвано руководителем Организации либо по предложению не менее одной трети работников с обязательным уведомлением руководителя Организации.

III. Компетенция Общего собрания работников Организации

3.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3.2. Рассмотрение, обсуждение, принятие Устава Организации, внесение предложений о внесении изменений в Устав Организации, контроль за выполнением требований Устава;

3.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

3.4. Рассмотрение, обсуждение и представление к утверждению иных локальных актов Организации;

3.5. Обсуждение вопросов трудовой дисциплины;

3.6. Рассмотрение опросов охраны труда и безопасности условий работников Организации;

3.7. Определение порядка выплат стимулирующего характера.

3.8. Заслушивание отчета руководителя Организации о выполнении условий коллективного договора (при наличии коллективного договора).

3.9. Внесение предложений руководителю Организации по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

3.10. Осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания работников Организации;

3.11. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации.

IV. Регламент работы Собрания.

4.1. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.2. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.3. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.4. При оглашении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе с правом решающего голоса, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в повестку оформляются решением Собрания.

4.5. Все работники Организации, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

4.6. Приглашенные на Собрание участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.7. Решения Общего собрания Организации принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников Организации, присутствующих на

Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Организации. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Организации рекомендательный характер. Директор Организации вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава Организации, настоящего Положения.

V. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Общего собрания Организации ведутся протоколы заседаний.

5.2. В протокол Общего собрания вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- список (количество) присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- принятые решения.

5.3. Протоколы Общего собрания хранятся у руководителя Организации.

5.4. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрания и утверждаются директором Организации.