

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Пудемская средняя общеобразовательная школа»**

Принято  
решением Общего собрания  
работников Организации  
«30» августа 2023 г.  
протокол №1

Утверждено  
приказом  
№ 160 от «01» сентября 2023 г.  
Директор МКОУ «Пудемская СОШ»



А. С. Байбородова

**Положение  
об оплате труда работников  
на 2023-2024 учебный год**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пудемская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).
2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 г. N 283 (ред. от 13.04.2015 г.) «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15.07.2013 г. № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казённых образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки УР» (в ред. от 15.08.2023 г. № 536), на основании Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 24 августа 2023 года № 821 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Учреждения, в том числе и особенности оплаты труда библиотечных и других работников, осуществляющих свою профессиональную деятельность в Учреждении.
4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:
  - 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
  - 2) размер надбавки за работу в сельских населенных пунктах;
  - 3) выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
  - 4) выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», за счет всех источников финансирования;
  - 5) условия оплаты труда заместителей руководителя, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.
5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Оплата труда по совмещению должностей, за расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей

основной работы производить после обеспечения государственных гарантий по минимальному размеру оплаты труда.

Список выплат, начисляемых после обеспечения государственных гарантий по минимальному размеру оплаты труда:

- несвойственный труд и сложность работ
- составление меню
- расширение зоны обслуживания
- совмещение должностей
- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника
- работа в праздничные дни
- работа в ночное время
- за вредные условия труда по результатам СОУТ
- заведование учебно-опытным участком с марта по октябрь.

6. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

7. Локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, в том числе данное Положение, утверждаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

## II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

### 1. Основные условия оплаты труда

8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
Должности педагогических работников	2 квалификационный уровень	12676
	3 квалификационный уровень	12745
	4 квалификационный уровень	12813

9. Должностные оклады служащих и педагогических работников по должностям, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются руководителем организации в следующих размерах:

Должность	Оклад, должностной оклад (руб.)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12813

10. В должностной оклад (ставку заработной платы) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

11. Должностные оклады работников культуры устанавливаются руководителем на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 570

"Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	8767

12. Должностные оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	8727
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	8739
	2 квалификационный уровень	8744
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	8744

13. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем организации, на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	8717
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	8727
	2 квалификационный уровень	8739
	3 квалификационный уровень	8750

## 2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

14. За работу в сельском населенном пункте устанавливается надбавка в размере 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы Работникам Учреждения:

- руководителю и его заместителям;
- педагогическим работникам;
- преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности;
- психологу;
- лаборантам с высшим или средним профессиональным образованием;
- другим специалистам, в квалификационные требования которых входит наличие высшего или среднего профессионального образования.

### **3. Выплаты компенсационного характера(приложение 2)**

15. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплата по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в организации, учреждении, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

16. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается доплата в размере не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

17. Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом Учреждения по результатам специальной оценки условий труда.

18. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

19. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

20. Доплата за специфику работы устанавливается работникам в зависимости от типа и вида классов, групп Учреждения и специфики работы:

в размере 5-10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- педагогическим работникам за работу в классах, группах, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития);

в размере 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- педагогическим работникам за преподавание национального языка и литературы в общеобразовательной организации;

в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;

- сотрудникам, входящим в состав школьного психолого-педагогического консилиума.

21. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам Учреждения, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

22. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

Размеры вышеуказанных выплат компенсационного характера и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

23. К выплатам за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытным участком, интернатом при школе, руководство предметными методическими комиссиями (далее - дополнительная работа).

Размеры выплат за дополнительную работу и порядок их установления определяются в локальном нормативном акте Учреждения, утвержденном руководителем, с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации в пределах фонда оплаты труда.

24. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещительстве.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

25. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) за работу, не входящую в круг должностных обязанностей;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда;
- 5) выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.

25.1. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство имеют педагогические работники, на которых (с их письменного согласия) приказом директора учреждения возложены обязанности классного руководителя.

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство работникам учреждения, не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к стимулирующей выплате за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2021 года из федерального бюджета Удмуртской Республики.

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников учреждения, ведущих учебные занятия в данном классе.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся учреждения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей других выплат за классное руководство

26. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда, периодичность и порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются локальными нормативными актами Учреждения в установленном законодательством порядке.

27. В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в Учреждении работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- 1) по итогам работы за месяц, квартал, год;
- 2) за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 3) единовременные премии.

28. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

29. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда.

30. Работникам Учреждения выплачиваются единовременные премии:

- при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- при присвоении почетных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- при объявлении благодарности Главы Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики;
- при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- к профессиональным праздникам;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- за разработку инновационных проектов, участие в грантовых конкурсах различного

уровня.

Размеры и порядок исчисления единовременных премий (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или в абсолютном размере) определяются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

31. Работникам Учреждения на основании приказа руководителя производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, к которым относятся:

- надбавка рабочим, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы;
- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за почетное звание;
- выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания.

32. Рабочим, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, руководителем Учреждения устанавливаются надбавки стимулирующего характера в размере 10 процентов к окладу.

Перечень важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, выполняемых рабочими, тарифицированными согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

33. При наличии квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

- педагогическим работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

34. При наличии у работника организации почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины, устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Народный", - 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Заслуженный", почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов "Народный", "Заслуженный", - 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

35. При наличии у работника организации звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», нагрудного знака «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» устанавливается надбавка в размере 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

36. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности Учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемых организациям объема государственных услуг (работ) и ухудшению качества его работы), сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **5. Условия оплаты труда отдельных категорий работников**

### **5.1. Оплата труда педагогических работников**

37. Основная часть месячной заработной платы педагогических работников определяется путем умножения суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за работу в сельских населенных пунктах, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и доплаты за специфику работы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю на ставку.

В таком же порядке определяется основная часть месячной заработной платы:

- учителей за работу, осуществляемую на условиях совместительства;
- учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

38. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу выплачиваются ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

39. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу определяются один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, и закрепляются в тарификационных списках.

40. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета ежемесячных выплат стимулирующего характера, установленных до начала нового учебного года, основной части месячной заработной платы, выплат за дополнительную работу, установленных на период, предшествующий началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

41. Педагогическим работникам, поступившим на работу во время летних каникул, заработная плата до начала учебного года выплачивается из расчета должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за работу в сельских населенных пунктах, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и доплаты за специфику работы.

42. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно по часовым ставкам.

При замещении свыше двух месяцев производится перерасчет основной части месячной заработной платы преподавателей со дня начала замещения за все часы фактической учебной нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Положения.

## **5.2. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

43. Почасовая оплата труда учителей применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждение.

44. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за работу в сельских населенных пунктах, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и доплаты за специфику работы за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.



Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

### III. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя Учреждения

45. Заработная плата заместителей руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, надбавки за работу в сельских населенных пунктах, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

46. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются руководителем Учреждения.

47. Должностной оклад заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя.

48. С учетом условий труда заместителям руководителя Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплата по районному коэффициенту;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплата за специфику работы в организации, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

49. Заместителям руководителя Учреждения устанавливается выплата по районному коэффициенту в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и других), устанавливаются заместителям руководителя Учреждения в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

51. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в установленном законодательством порядке.

52. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя Учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

53. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента), устанавливаемые в процентах к должностному окладу заместителя руководителя Учреждения, исчисляются исходя из должностного оклада, установленного на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

54. Заместителям руководителя Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

55. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты устанавливаются руководителем Учреждения с учетом результатов деятельности Учреждения в целом, индивидуальных показателей работы заместителя руководителя Учреждения, характеризующих исполнение их должностных обязанностей в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

56. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена заместителям руководителя Учреждения, за работу, направленную на развитие Учреждения, применение новых методик обучения, а также в иных случаях в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

57. Заместителям руководителя Учреждения руководителем Учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за почетное звание;
- иные выплаты, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения,

принимаемыми в установленном законодательством порядке.

58. Заместителям директора, имеющим первую квалификационную категорию, устанавливается надбавка в размере 10 процентов должностного оклада, имеющим высшую квалификационную категорию – 20 процентов должностного оклада.

59. При наличии у заместителей руководителя почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю образовательного Учреждения, устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

- заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Народный", - 25 процентов должностного оклада;
- заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Заслуженный", почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов "Народный", "Заслуженный", - 15 процентов должностного оклада.

При наличии у заместителей руководителя Учреждения двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по их выбору.

60. В целях стимулирования заместителей руководителя Учреждения им устанавливаются премии, предусмотренные пунктами 26 - 29 настоящего Положения. Решение о премировании принимается руководителем Учреждения.

61. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения, устанавливаемые в процентном отношении к должностному окладу заместителя руководителя Учреждения, исчисляются исходя из должностного оклада, установленного на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя организации Учреждения.

62. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

63. Ответственность за своевременное установление и пересмотр выплат стимулирующего характера возлагается на руководителя Учреждения.

#### **IV. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения**

64. Фонд оплаты труда работников организации, учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год.

65. Фонд оплаты труда работников организации, учреждения состоит из:

- средств на выплату окладов рабочих, должностных окладов, ставок заработной платы;
- средств на выплату надбавки за работу в сельских населенных пунктах;
- средств на выплаты компенсационного характера;
- средств на выплаты стимулирующего характера.

66. При утверждении фонда оплаты труда для осуществления выплат за дополнительную работу, относящихся к выплатам компенсационного характера, предусматриваются средства в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:

1) за классное руководство - 25 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ "Должности педагогических работников" на каждый класс-комплект в Учреждении;

2) за проверку письменных работ - 12 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ "Должности педагогических работников" до 70% штатной численности педагогических работников (учителей) Учреждения;

3) за заведование кабинетами –до 8 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ "Должности педагогических работников" до 35% штатной численности педагогических работников Учреждения;

4) за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами

при школе - 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ "Должности педагогических работников" на каждое перечисленное структурное подразделение Учреждения;

5) за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями - 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ "Должности педагогических работников" на каждую перечисленную комиссию, но не более чем на 10 комиссий на Учреждение.

67. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не менее 20 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), кроме окладов рабочих, и в размере не менее 6 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов рабочих.

68. Порядок тарификации педагогических работников образовательных организаций утверждается приказом начальника Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица.

## **V. Оказание единовременной материальной помощи**

69. Оказание материальной помощи работникам Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда не более одного раза в год в размере, не превышающем должностной оклад.

70. Материальная помощь выделяется:

- в связи со смертью близких родственников работника (мать, отец, муж, жена, сын, дочь);
- при тяжелой болезни работника или его ближайшего родственника;
- при рождении ребенка в семье работника;
- при выходе работника на пенсию по возрасту;
- на юбилейный день рождения.

71. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника при обязательном согласовании с комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

**Перечень  
важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных)  
работ, выполняемых рабочими, тарифицированными  
согласно единому тарифно-квалификационному справочнику  
работ и профессий рабочих не ниже 6 разряда**

1. Перевозка обучающихся (детей, воспитанников) водителем автобуса.

**Размеры и критерии выплат компенсационного характера**

**Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	% от должн. оклада
1.	За классное руководство. В зависимости от количества учащихся по формуле: $\frac{\text{д. о.} \times 25\%}{14} \times \text{количество учащихся класса}$	<b>25 %</b>
2	За проверку тетрадей - учителям начальных классов - учителям русского языка и литературы - учителям математики - учителям иностранного языка, химии, биологии, физики, информатики, географии, истории, технологии, ОБЖ, ИЗО  Доплата производится в зависимости от количества учащихся: - до 7 человек – 50 % - свыше 7 человек – 100%	<b>10 %</b> <b>15 %</b> <b>10%</b> <b>5%</b>
3.	За заведование учебными кабинетами	<b>до 8 %</b>
4.	За заведование учебными мастерскими	<b>10%</b>
5.	За индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	<b>20%</b>
6.	За заведование учебно-опытным участком	<b>10%</b>
7.	За заведование пришкольным интернатом	<b>10%</b>
8.	За руководство предметным методическим объединением	<b>10%</b>
9.	За преподавание национального языка	<b>15%</b>

**Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда**

Сторомам, ночным няням за работу в ночное время – 35%.

Поварам (по результатам специальной оценки условий труда) – 4%.

## Размеры и критерии выплат стимулирующего характера

### 1. Выплаты заместителям директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

- 1.1. За интенсивность труда – до 20%.
- 1.2. За работу по заполнению форм электронного мониторинга – до 15%.
- 1.3. За работу по введению ФГОС – до 10%.
- 1.4. За руководство ресурсным центром – 15%.
- 1.5. За работу по информатизации – до 10%.
- 1.6. За организацию профориентационной работы – 5%.
- 1.7. За организацию и проведение учебно-методических семинаров, смотров, предметных фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых и оздоровительных мероприятий на уровне:  
района — 10%  
республики — 15%  
*Разовая надбавка (по приказу директора школы)*
- 1.8. За подготовку победителей, призеров смотров, олимпиад, фестивалей на уровне:  
Района (1 место) - 5%  
Республики (1-3 место) — до 15%  
Российской Федерации (за участие) — 25%  
международном (за участие) - 30%  
*Разовая надбавка (по приказу директора школы)*
- 1.9. За подготовку педагогических работников к конкурсам профессионального мастерства на уровне:  
района - до 10%  
республики — до 15%  
Российской Федерации (за участие) — 25%  
международном (за участие) - 30%  
*Разовая надбавка (по приказу директора школы)*

### 2. Выплаты педагогическим работникам.

№	Виды выплат	Критерии выплаты	% от должностного оклада
1	Библиотекаря за работу с библиотечным фондом учебников	- оформление и корректировка бланков заказов на учебники - ремонт и реставрация печатных изданий, переплетные работы, - списание ветхих и устаревших учебников - материальная ответственность за фонд учебников - приобретение и учет учебников	<b>15%</b>

2	Учителю физкультуры за организацию внеклассной работы	- организация работы спортивных секций - подготовка и проведение внутришкольных спартакиад - участие в районных соревнованиях - соблюдение санитарно-гигиенических норм - отсутствие травматизма	<b>10%</b>
3	Общественному инспектору по охране прав детства	- обследование жилищно-бытовых условий неблагополучных семей - работа с семьями, состоящими на учете - работа с детьми «группы риска»	<b>10%</b>
4	За материальную базу учителям физкультуры, технологии, информатики	- сохранность оборудования и инвентаря - ремонт оборудования и инвентаря - соблюдение техники безопасности - наличие журнала четырехступенчатого контроля	<b>10%</b>
5	За ведение школьного сайта	Своевременность ведения школьного сайта, соответствие материалов нормативным требованиям.	<b>10%</b>
6	Ответственному за обеспечение пожарной безопасности	Организация работы по противопожарной безопасности (проведение инструктажей, обучение учащихся и сотрудников, проведение практических занятий по эвакуации и т. д.)	<b>10%</b>
7	Ответственному за безопасность дорожного движения	Организация работы по безопасности дорожного движения (проведение инструктажей, обучение учащихся и водителей, разработка паспортов школьных маршрутов, паспорта дорожной безопасности и др.)	<b>10%</b>
8	За разработку и ведение нормативно-правовой базы	Устанавливается на время ведения работ, по приказу директора	<b>10%</b>
9	Ведение большого объема работ по организации и контролю охраны труда работников	Организация безопасных условий труда, заполнение журналов по охране труда, контроль кабинетов повышенной опасности на соблюдение требований охраны труда, оформление информационного стенда	<b>10%</b>
10	Ответственному за выпуск автотранспорта на линию и ведение путевой документации	Предрейсовый и послерейсовый осмотр автобуса, оформление путевых листов, журнала учета выданных путевых листов, журнала инструктажей, проведение сверки данных по нарушениям и ДТП в ГИБДД	<b>До 30%</b>
11	Сопровождающим во время подвоза учащихся	За особый режим работы	<b>До 10%</b>
12	Учителю химии	За интенсивность труда, связанную с эксплуатацией и содержанием кабинета химии	<b>4%</b>
13	Молодым специалистам	Стаж педагогической работы менее 3-х лет	<b>10%</b>
14	Учителю за организацию наставничества над молодыми специалистами	Оказание методического и практического сопровождения работы молодого специалиста	<b>5%</b>
14	Контрактному управляющему	За особый режим работы (ведение работы в модуле «Малые закупки» и др.)	<b>50%</b>
15	Педагогам за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья	За специфику работы с детьми с ОВЗ	<b>До 30 %</b>
16	Ответственному за организацию питания учащихся	Ведение учета питающихся детей, расчет наценки на продукцию собственного производства школьной столовой, работа в системе «Ладошки» и др.	<b>До 25%</b>
17	Руководителю образовательного центра «Точка роста»	Разработка и ведение документации, ведение раздела «Точка роста» на сайте школы, информационное сопровождение педагогов и	<b>10%</b>



		родителей учащихся о мероприятиях по подготовке к открытию центра «Точка роста»	
18	Руководителю школьного музея	Разработка плана работы музея, ведение документации, организация выставок, экскурсий	<b>5%</b>
19	Классным руководителям за внеурочную деятельность	Проведение занятий «Разговор о важном», «Россия – мои горизонты»	<b>5% за 1 час</b>
20	Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Реализация мероприятий Национального проекта «Образование» «Успех каждого ребенка», реализация Национального проекта «Школа Минпросвещения России» в части, касаемо воспитательной деятельности, работа по информационной открытости	<b>до 110%</b>

### **3. Выплаты обслуживающему персоналу.**

- 3.1. Водителю за ремонт и техническое обслуживание автобуса – 15%
- 3.2. Водителю за увеличение объема работ – 20% от должностного оклада.
- 3.3. Водителю в соответствии с п. 31 данного Положения за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - в размере 10% от должностного оклада.
- 3.4. Водителю за осуществление поездок свыше 200 км в день – в размере 10% от должностного оклада за каждую поездку (разовая выплата по приказу директора)
- 3.5. За составление меню – 40% от должностного оклада.
- 3.6. Завхозу за интенсивность труда: аварийные работы, погрузка-выгрузка тяжестей, мелкий ремонт помещений – до 20% от должностного оклада.
- 3.7. Кладовщику занесвойственный труд и сложность работ (погрузка-выгрузка тяжестей, работа по заключению договоров с поставщиками и др.) – 30% от должностного оклада.
- 3.8. Рабочему по текущему ремонту и обслуживанию здания за выполнение срочных работ – до 20% от должностного оклада.
- 3.9. Лаборанту в кабинете химии за интенсивность труда, связанную с эксплуатацией и содержанием кабинета химии – 4% от должностного оклада.