

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
"Пудемская средняя общеобразовательная школа"**

**П Р И К А З**

30 августа 2024 года

№ 150

Об организации питания

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения качественного питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать ежедневное питание обучающихся в соответствии с требованиями нормативных документов.
2. Обеспечить неукоснительное выполнение требований санитарного законодательства и законодательства по защите прав потребителей, в том числе в части выполнения согласованных рационов питания детей и подростков.
3. Назначить ответственных за организацию питания Плетеневу Елену Евгеньевну и Васильеву Елену Анатольевну.
4. Васильевой Е. А., ответственной за организацию питания:
  - ежедневно координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
  - обеспечивать охват обучающихся питанием и ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися питания по классам;
  - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
5. Возложить обязанность за работу в системе «Ладощки» на Плетеневу Е. Е.:
  - вносить информацию по меню в систему «Ладощки»;
  - на основе поданных классными руководителями заявок на питание рассчитывать стоимость питания на день (завтрак, обед, полдник, ужин);
  - вносить информацию о стоимости питания (завтрак, обед, полдник, ужин) следующего дня в систему «Ладощки»;
  - подтверждать заявки, поданные классными руководителями в системе «Ладощки».
6. Назначить ответственной за составление меню Дёмину Нэлю Владимировну.
7. Дёминой Н. В., ответственной за составление меню, не допускать занижения калорийности пищевых рационов.
8. Создать бракеражную комиссию за контролем питания учащихся в составе Михайловой Марии Савватьевны, фельдшера школы, Почашевой Лилии Фердинантовны, заместителя директора по УВР, Дёминой Нэли Владимировны, ответственной за составление меню.
9. Бракеражной комиссии ежедневно проводить снятие пробы каждой партии готовой продукции по мере изготовления до приема пищи детьми; вести журнал бракеража в соответствии с нормами СанПиН.
10. Фельдшеру Михайловой М. С. обеспечить контроль за технологией приготовления и качеством готовых блюд, за санитарным состоянием пищеблока, за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками пищеблока, соблюдением сроков и кратности производственного контроля.
11. Кладовщику Плетеневой Е. Е. усилить контроль за качеством поступающих продуктов, наличием необходимой сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность продуктов, их транспортировкой, условиями и сроками хранения продуктов.
12. Поварам не допускать нарушений технологии приготовления блюд, недовложений продуктов при приготовлении.


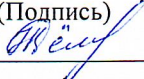
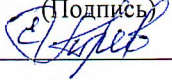

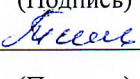

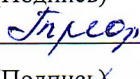
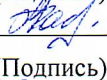
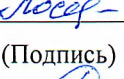
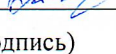
13. Заместителю директора по воспитательной работе Трефиловой Т. В. организовать разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) о здоровом питании через проведение внеклассных мероприятий, участие в конкурсах, размещение социальной рекламы.
14. Завхозу Лосевой Н. В. принять необходимые меры по приведению пищеблока в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



А. С. Байбородова

С приказом ознакомлены:

<u>30.08.2024</u>	<u></u>	<u>Аметиева С. С.</u>
(Дата)	(Подпись)	(ФИО)
<u>30.08.2024</u>	<u></u>	<u>Демкина Н. В.</u>
(Дата)	(Подпись)	(ФИО)
<u>30.08.2024</u>	<u></u>	<u>Нурисалимова С. С.</u>
(Дата)	(Подпись)	(ФИО)
<u>30.08.2024</u>	<u></u>	<u>Суворова Л. П.</u>
(Дата)	(Подпись)	(ФИО)
<u>30.08.2024</u>	<u></u>	<u>Ахмедов Н. В.</u>
(Дата)	(Подпись)	(ФИО)
<u>30.08.2024</u>	<u></u>	<u>Поганибе Л. Р.</u>
(Дата)	(Подпись)	(ФИО)
<u>30.08.2024</u>	<u></u>	<u>Трескина Т. В.</u>
(Дата)	(Подпись)	(ФИО)
<u>30.08.2024</u>	<u></u>	<u>Васильева Е. А.</u>
(Дата)	(Подпись)	(ФИО)
<u>30.08.2024</u>	<u></u>	<u>Лосева Н. В.</u>
(Дата)	(Подпись)	(ФИО)
<u>30.08.2024</u>	<u></u>	<u>Михайлова С. С.</u>
(Дата)	(Подпись)	(ФИО)