

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПУДЕМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ



Директор МКОУ «Пудемская СОШ»
А.С. Байбородова

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

МКОУ «Пудемская СОШ»

на 2022-2023 учебный год

Пояснительная записка

Программа наставничества МКОУ «Пудемская СОШ» на 2022-2023 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа разработана в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Положением о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в МКОУ «Пудемская СОШ».

Цель Программы - обеспечение развития участников внедрения Системы наставничества в МКОУ «Пудемская СОШ» и улучшение личных показателей в профессиональной деятельности учителей.

Задачей Программы является обеспечение успешного закрепления в должности педагога молодого специалиста, создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне и повышение уровня профессионализма наставника и наставляемого.

Форма наставничества – «педагог – педагог» («опытный учитель – молодой специалист»).

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог». Рольевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».
 Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Поникаровских Ксения Николаевна, учитель начальных классов
 Ф.И.О. и должность наставника Ельцова Надежда Германовна, учитель начальных классов
 Срок осуществления плана: с «01» октября 2022 г. по «31» мая 2023 г.

№	Задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Октябрь, 2022 г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон профессионального развития	Октябрь, 2022 г.			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	Октябрь-ноябрь, 2022 г.	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Изучить сайт школы, страничку школы в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности школы	Октябрь, 2022 г.	Хорошая ориентация по сайту, на странице школы в соцсети «В контакте», изучены правила размещения информации в Интернете		
2.2.	Закрепить понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Ноябрь, 2022 г.	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.3.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса в 1 классе	Ноябрь, 2022 г.	Организован результативный учебный процесс по дисциплинам начальной школы		
2.4.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Ноябрь, 2022 г.	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов		

		обучения.		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника				
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 7 лет	Октябрь, 2022 г.	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1 класса, которые учитываются при подготовке к занятиям	
3.2.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	В течение года	Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями	
3.3.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.)	Октябрь, 2022 г.	Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.	
3.4.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога	В течение года	Составлены технологические карты уроков и конспекты по дисциплинам учебного плана 1 класса	
3.5.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	Декабрь, 2022 г.	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога	
3.6.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	В течение года	Информация принята к сведению	
3.7.	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, образовательных центров «Точка роста» и т.д.)	В течение года	Информация принята к сведению	
3.8.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами, педагогом и	В течение года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и	

	учащимися и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		способов их профилактики	
Раздел 4. Участие в мероприятиях				
4.1.	Совместная проверка ВПР по окружающему миру (за 4 класс)	Октябрь, 2022 г.	Работы проверены совместно	
4.2.	Привлечение молодого специалиста к проверке олимпиадных работ по русскому языку и окружающему миру в 4 классе	Октябрь, 2022 г.	Работы проверены совместно	
4.3.	Подготовка участников на школьную научно-практическую конференцию	Январь-март 2022 г.	Участие первоклассников в школьной научно-практической конференции	
4.4.	Подготовка к школьному конкурсу чтецов, посвященного Дню Матери	Ноябрь, 2022 г.	Участие в конкурсе чтецов	

Подпись наставника  « # » 09 2022 г.

Подпись наставляемого сотрудника  « # » 09 2022 г.